

受賞候補者名簿作成に伴う注意事項

○候補者名簿のエクセルデータの書式は変更しないようご注意ください。

日本スポーツ協会における候補者情報の取りまとめにあたって、ご提出いただいたエクセルデータを活用するため、シートの行や列の変更（追加・削除）などを行わないようお願いいたします。そのため、対象者が用意されたセルよりも少ない場合でも、行の削除は不要です。

○主な功績（推薦理由）の表記の統一について

入力にあたっては、あらかじめ下記内容を確認の上、表記の統一にご協力をお願いいたします。

・所属の都道府県や競技団体を記載する場合は**都道府県や市区町村の記載**をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は理事を務め、

（良い例）〇〇氏は□□県△△協会の理事を務め、

・法人格は記載しないようお願いいたします。

（悪い例）公益財団法人日本スポーツ協会

（良い例）日本スポーツ協会

・大会名は**正式名称**で記載をお願いいたします。

（悪い例）国体

（良い例）第〇〇回国民体育大会（□□県）

・旧資格名を使用する場合、**現在の資格名も括弧書き**で記載をお願いいたします。

（悪い例）C級指導員

（良い例）C級指導員（現陸上競技コーチ1）

・年号は**西暦（半角）**で記載をお願いいたします。西暦が正しいか必ずご確認ください。

（悪い例）平成29年に〇〇として

（良い例）**2017年**に〇〇として

・長年ではなく**永年**との記載をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は長年〇〇県指導者協議会の運営に携わり、

（良い例）〇〇氏は**永年〇〇県指導者協議会**の運営に携わり、

・受賞者名簿に記載するため、**尊敬語は使用しない**ようお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は永年〇〇県指導者協議会の運営に携わっていただき、

（良い例）〇〇氏は永年〇〇県指導者協議会の運営に**携わり**、

・受賞者名簿に記載するため、**推薦するという言葉は使わない**ようお願いいたします。

（悪い例）その功績が大変優れているため推薦いたします。

（良い例）その功績は誠に**顕著である**。

・務めるは職務、資格に関する場合に使用し、努めるは功績に関する場合に使用します。

（例）〇〇氏は△△県体育協会理事を**務め**、

・句読点は「、。」での記載をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。

（良い例）〇〇氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。